

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo</u>	CUI:	<u>2289095460115</u>
Número de contrato:	<u>(029-11-2025-DGDR-MCD)</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>976039-3</u>
Número de Factura:	<u>1891123288</u>	Serie:	<u>C17300FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para el **Despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **profesionales**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en revisión de documentos administrativos (oficios, respuestas a entes fiscalizadores, entre otros) para posterior firma de aprobación del señor Director General y Viceministro del Deporte y Recreación.
2. Se brindó asesoría a consultas de la responsable de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones aplicables a la gestión de personal.
3. Se brindó asesoría en la solución técnica-laboral de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio.
- ✓ 4. Se asesoró a personeros de gestión de nóminas y presupuesto de la Delegación de Recursos Humanos a través de reuniones de trabajo en el mes de diciembre del año en curso, con relación a lineamientos para correcta coordinación de pagos de salarios en los diferentes renglones presupuestarios.
5. Se asesoró en los lineamientos para definir y revisar cuota financiera para el mes de enero del ejercicio fiscal 2026, así como la indicativa anual.
6. Se asesoró para la revisión del presupuesto aprobado en el grupo cero "0" asignado para el año 2026 y las necesidades en el servicio de contratación para la correcta toma de decisiones de la Dirección General.
7. Se asesoró para la propuesta de creación de puestos para la jefatura de Supervisión de Promotores e Infraestructura, siguiendo los lineamientos de la Dirección de Recursos Humanos.
8. Se asesoró en el seguimiento de la ejecución de cuota del mes de diciembre de acuerdo a lo programado.
9. Se asesoró para realizar una eficiente ejecución del grupo de gasto cero "0" Servicios Personales.
10. Se asesoró a la gestión de admisión de personal a través de reuniones de trabajo realizadas en el mes de diciembre del presente año, para la correcta coordinación, inducción y trámites a realizar para la debida entrega de expedientes para la contratación de personal.
11. Se asesoró para la gestión de la Evaluación del Desempeño siguiendo las normativas legales para el efecto.

Mgtr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo</u>	CUI:	<u>2289095460115</u>
Número de contrato:	<u>(029-11-2025-DGDR-MCD)</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>976039-3</u>
Número de Factura:	<u>1891123288</u>	Serie:	<u>C17300FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

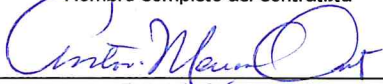
El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para el **Despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **profesionales**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas:

1. Se asesoró en revisión de documentos administrativos (contratos, solicitud de acuerdos, oficios, respuestas a entes fiscalizadores, entre otros) previos a ser firmados del señor Director General.
2. Se brindó asesoría a diferentes consultas de la Subdelegada de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación actualmente responsable de la Delegación, para resolver situaciones aplicables a la gestión de personal.
3. Se brindó asesoría en la solución técnica-Laboral de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio.
4. Se asesoró a personeros de gestión de nóminas y presupuesto de la Delegación de Recursos Humanos a través de reuniones de trabajo mensuales durante el año 2025 con relación a brindar lineamientos para correcta coordinación de pagos de salarios en los diferentes renglones presupuestarios.
5. Se asesoró en los lineamientos para definir cuota de compromiso y devengado mensual en el ejercicio fiscal 2025, así como revisar la indicativa anual para el año 2025.
6. Se asesoró en el seguimiento de la ejecución de cuota mensual durante el año 2025 de acuerdo a lo programado.
7. Se asesoró para realizar una eficiente ejecución financiera mensual del grupo de gasto cero "0" Servicios Personales, durante el año 2025.
8. Se asesoró en el seguimiento mensual de los espacios presupuestarios del grupo cero "0" para contemplar de forma segura el pago mensual de nominas de personal del ejercicio fiscal 2025.
9. Se asesoró en el mes de diciembre del presente año la revisión de presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2026, así como el proyecto de regularización de renglones presupuestarios desfinanciados del grupo cero "0" para el siguiente año, para la posterior transferencia presupuestaria y dar cumplimiento a los pagos de salarios y otros estipendios para el ejercicio fiscal 2026.
10. Se asesoró en el seguimiento de gestión de expedientes para pago de prestaciones laborales pendientes de ex -servidores públicos de esta unidad ejecutora.
11. Se asesoró a la Dirección Financiera, Sección de Compras y Delegación de Asuntos Jurídicos para la contratación y pago de servicios personales en el Subgrupo 18 a través del Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y otros relacionados con el Recurso Humano -GUATENOMINAS-. dando seguimiento para que se prevea presupuesto y cuota financiera para la correcta ejecución del pago.
12. Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos para la gestión del clima laboral del año 2025 proponiendo una plan de acción para la ejecución del mismos.
13. Se asesoró a través de charla llevada a cabo y dirigida a los jefes de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del tema "Regimen disciplinario y su aplicación".
14. Se asesoró para la gestión de la Evaluación del Desempeño ordinaria correspondiente al ejercicio fiscal 2025, siguiendo las normativas vigentes.
15. Se asesoró a la gestión de admisión de personal a través de reuniones de trabajo realizadas durante el año 2025 con relación a los lineamientos en la correcta coordinación, inducción y trámites a realizar para la debida entrega de expedientes a la Dirección de Recursos Humanos.

Mgr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo

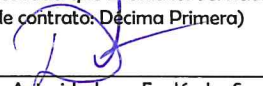
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Antonia Mencos Orantes de Leonardo</u>	CUI:	<u>2289095460115</u> ✓
Número de contrato:	<u>(029-11-2025-DGDR-MCD)</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>976039-3</u>
Número de Factura:	<u>1891123288</u>	Serie:	<u>C17300FE</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

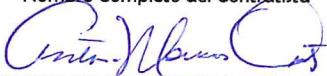
Objetivos del Contrato: El **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para el **Despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **profesionales**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

1. Se asesoró en revisión de documentos administrativos (contratos, solicitud de acuerdos, oficios, respuestas a entes fiscalizadores, entre otros) previos a ser firmados por la Directora General y Viceministro, logrando que los mismos se encuentren en orden en el momento de la firma
2. Se brindó asesoría en la solución técnica-Laboral de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros de la delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio, logrando solventar las consultas para la toma de decisiones.
3. Se brindó asesoría a diferentes consultas de la Subdelegada de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación encargada de la Delgación, para resolver situaciones aplicables a la gestión de personal, promoviendo que tome decisiones asertivas en la ejecución de sus actividades.
4. Se asesoró a personeros de gestión de nóminas y presupuesto de la Delegación de Recursos Humanos a través de reuniones de trabajo mensuales durante el año 2025 con relación a brindar lineamientos para la ejecución de pagos de salarios en los diferentes renglones presupuestarios, logrando el pago total mensual a colaboradores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se asesoró en los lineamientos para definir con un mes de anticipación cuota de compromiso y devengado en el ejercicio fiscal 2025, previniendo desfinanciamiento en los pagos al momento de la liquidación de la nómina.
6. Se asesoró en el seguimiento de la ejecución de cuota mensual durante el año 2025 de acuerdo a lo programado, logrando cumplir con un buen porcentaje en la ejecución de nómina mensual y anual.
7. Se asesoró en el seguimiento mensual de los espacios presupuestarios del grupo cero "0" para contemplar de forma segura el pago mensual de nominas de personal del ejercicio fiscal 2025.
8. Se asesoró en el mes de diciembre del presente año la revisión de presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2026, así como el proyecto de regularización de renglones presupuestarios desfinanciados del grupo cero "0" para el siguiente año, para la posterior transferencia presupuestaria y dar cumplimiento a los pagos de salarios y otros estipendios para el ejercicio fiscal 2026, logrando definir disponibilidad presupuestaria para efectos de contratación y pagos de salarios.
9. Se asesoró en el seguimiento de gestión de expedientes para pago de prestaciones laborales pendientes de ex -servidores públicos de esta unidad ejecutora, para dar cumplimiento que por ley corresponde.
10. Se asesoró a la Dirección Financiera, Sección de Compras y Delegación de Asuntos Jurídicos para la contratación y pago de servicios personales en el Subgrupo 18 a través del Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y otros relacionados con el Recurso Humano -GUATENOMINAS-, logrando eficiencia en la liquidación y pago de las nominas en ese renglón.
11. Se asesoró a la gestión de admisión de personal a través de reuniones de trabajo realizadas durante el año 2025 con relación a los lineamientos en la correcta coordinación, inducción y trámites a realizar para la debida entrega de expedientes a la Dirección de Recursos Humanos del MICUDE, para cumplir con las normativas establecidas por dicha Dirección.
12. Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos para la gestión del clima laboral del año 2025 proponiendo una plan de acción, la cual se logró cumplir de acuerdo a los tiempos establecidos generando información para la toma de decisiones de las diferentes unidades administrativas.
13. Se asesoró a través de una charla llevada a cabo y dirigida a los jefes de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del tema "Regimen disciplinario y su aplicación", realizando talleres de aplicación para comprender el proceso y de esa forma cumplir con lo planeado en el Plan de Capacitación
14. Se asesoró para la gestión de la Evaluación del Desempeño ordinaria correspondiente al ejercicio fiscal 2025, siguiendo las normativas vigentes y para cumplir en la publicación ante la ONSEC.

Mgr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz
 Directora General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes